

**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ И МАЧКЕ –
БРАВАРСКИ РАДОВИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т- 04/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, јул 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3816 од 19.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 3817 од 19.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку за извођење радова -
Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови
ЈНОП-Т-04/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
X	Образац трошкова припреме понуде	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XIII	Менично овлашћење - писмо	42
XIV	Списак изведених радова - референце	44
XV	Потврда о изведеним радовима	45
XVI	Потврда о обиласку терена	46
XVII	Цртежи	47

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 49.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-04/2016** је извођење радова – **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.08.2016. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **19.08.2016.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Душан Бабић и Драган Миловановић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-04/2016** је извођење радова – **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: **45421160 Браварски радови.**

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Израда и уградња предње стране 2,32м x 2,14м од прихватилишта као на слици. Са вратима, покретном хранилицом и зделама. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом. Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	<u>30</u>
2. Израда и уградња бочних страна (које треба анкерисати у зид) између два предпростора прихватилишта величине 2,20м x 1,04м, са стубом од кутија 40x40x2,8 мм који треба анкерисати.	ком	<u>27</u>
3. Израда и уградња покривача на предпросторији прихватилишта од браварских елемената. Величина је 2,20мx2,20м. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом.	ком	<u>30</u>
4. Израда и уградња предње стране карантина, са вратима, хранилицом и зделом, по шемама браварије у пројекту. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом. Величина је 1,58м x 2,14м са све вратима . Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	6
5. Израда и уградња бочне стране карантина, по шемама браварије у пројекту. Величина је 1,91м x 2,14м . Бочне стране анкерисати у зид	ком	7
6. Израда и уградња предње стране дневних кавеза по пројекту, величине 6,33м x 2,14м са вратима и са 4 стуба 50x50x2,8 мм. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом а стубове анкерисати за бетонску подлогу. Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	<u>9</u>
7. Израда и уградња бочне стране дневних кавеза по пројекту, величине 3,75м x 2,14м са стубом 50x50x2,8мм. Бочне стране анкерисати у зид	ком	18
8. Топло цинковање. По завршетку израде рамова од кутија и грифованог плетива, целе комплете носити на заштиту методом топлог цинковања, па их тек онда уграђивати. Комплет позиција Обрачун по м2 једне стране, а цинкује се цео рам комплет	м2	<u>670</u>

Набавка и монтажа браварских позиција је у свему према шемама браварије и упутствима пројектанта, финално обрађених. Сви оквири су од кутија 30x30x2 мм, а мрежа је од жице-грифовано плетиво фи 3,8 мм и оканаца 50x50 мм. Мрежа се заварује искључиво апаратом са ЦО₂, по средини профилне кутије 30x30x2 мм са унутрашње стране. (Целокупни ови рамови са мрежом пре уградње се цинкују методом топлог цинковања). Стубови са предње стране кавеза су од кутија 40x40x2,8 мм, а стубови на кавезима дневног боравка и карантина су 50x50x2.8 мм. Све стубове после цинковања затворити одговарајућим пластичним чеповима.

Пре почетка радова обавезно извршити проверу димензија

Обавезе извођача радова:

- Да изврши радове у складу са понудом и потписаним уговором, а према важећим прописима за извођење уговорених радова;
- Да именује представника извођача радова који ће константно бити присутан током извођења радова и који ће сарађивати са надзорним органом одређеним од стране инвеститора;
- Да води грађевинску књигу и дневник и редовно даје на увид и контролу надзорном органу;
- Да се при раду придржава мера заштите предвиђених законом и правилима струке;
- Да о свему што може да доведе до опасности по људе или оштећења имовине одмах обавести надзор одређен од стране инвеститора, обезбеди градилиште, заштити имовину у непосредној околини и обустави радове. Наставак радова је могућ искључиво по налогу Надзора;
- Да по завршеним радовима са локације уклони материјал, опрему, средства за рад и очисти локацију на којој су извођени радови и врати у првобитно стање простор око градилишта;
- У случају да извођач у току извођења радова наиђе на било какав проблем везан за извођење радова, дужан је да привремено обустави радове и о овој околности обавести Надзор, а овај инвеститора како би преузео даље мере;
- По завршетку радова овлашћени представник инвеститора, извођача радова и надзора потписују записник о пријему радова. Записник је основ за испостављање привремених односно окончане ситуације и његов је саставни део;
- По пријему радова тече гарантни рок за изведене радове и период у којем се прати и утврђује квалитет изведених радова.

Обавеза инвеститора (Наручиоца):

- Да обезбеди прилаз локацији;
- Да обезбеди прикључак на електро мрежу за градилиште;
- Да обезбеди један примерак пројектне документације, оверен од надлежног органа на основу којег ће се изводити радови.
- Да именује чланове надзорног органа који ће испред инвеститора стручно и у складу са законом о изградњи објеката водити послове на изградњи уговорених радова.

Посебни захтеви везани за предметну јавну набавку:

Место извођења радова - монтаже: Депонија „Гребача“

Квалитет и начин утврђивања квалитета : У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и Посебних узанси о грађењу и других грађевинских прописа, норматива и стандарда чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Начин, рок и услови плаћања: Плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна по окончаној ситуацији од стране надзорног органа. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора, са и без пореза на додату вредност.

Начин и рок извођења радова - монтажа: Не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок на изведене радове: Не може бити краћи од 24 месеца од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца

Рок важења понуде: Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА:

Сваки понуђач уз претходну најаву има обавезу да се обиласком пре давања понуде упозна са локацијом на којој се изводе радови. Потенцијални понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изађу на терен, односно обиђу локацију где ће се изводити радови и све уочене примедбе на структуру и количину радова усагласи са стручном службом ЖКП-а Обреновац кроз додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац неће дозволити повећање количина или додавање нових позиција у оквиру већ дефинисане техничке спецификације, након достављања понуда. Понуђена цена више се не може мењати.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. и 76. ЗЈН**

Ред. број	Услови	Докази које треба приложити у понуди сагласно члану 77. ЗЈН	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ИЗЈАВА Образац 4а. и 4б. (уколико наступа са подизвођачем) у поглављу IV ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	ИЗЈАВА Образац 4а. и 4б. (уколико наступа са подизвођачем) у поглављу IV ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН.	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	ИЗЈАВА Образац 4а. и 4б. (уколико наступа са подизвођачем) у поглављу IV ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН.	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).	<i>Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>	
5.	Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом, и то: - да располаже неопходним финансијским капацитетом: 1. Да је понуђач остварио пословни приход од најмање	ИЗЈАВА (Образац 4а. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 76. ЗЈН и конкурсном документацијом.	

	<p>4.800.000,00 динара без ПДВ-а у претходне две године (2014-та и 2015-та година).</p> <p>2. Да понуђач у последње две године (2014-та и 2015-та година) није исказао губитак у пословању.</p> <p>3. Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (1, 2, 3, 4, 5, 6/2016) није био великвидан.</p>	
6.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1. Референце (да је понуђач у претходне три године (2013-та, 2014-та и 2015-та година) извео радове који су предмет јавне набавке у износу од 7.200.000,00 динара без ПДВ-а).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 4а. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 76. ЗЈН и конкурсном документацијом.</p>
7.	<p>- да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ангажовани радник из области БЗР са лиценцом - 1 представник извођача радова - 1 возача доставног возила - 1 возача виљушкар - 1 вариоца са атестом за варење са (CO2) - 1 помоћног радника <p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Доставно возило – камион носивости преко 3,5т • 1 виљушкар • 1 апарат за варење (CO2) 	<p>ИЗЈАВА (Образац 4а. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 76. ЗЈН и конкурсном документацијом.</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

IV а ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76 ЗЈН.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови**, шифра (број) јавне набавке **ЈНОП-Т-04/2016**, испуњава све услове обавезне и додатне, прописане Законом о јавним набавкама из члана 75. и 76., односно услове које је дефинисао Наручилац у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

IV Б ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(уписати назив и седиште подизвођача), у поступку јавне набавке **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови**, шифра (број) јавне набавке **ЈНОП-Т-04/2016**, испуњава све обавезне услове, прописане Законом о јавним набавкама из члана 75., односно услове које је дефинисао Наручилац у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Датум

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље IV.
2. Потписан и оверен печатом Образац понуде из поглавља VII.
3. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац IV а);
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац IVб), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VIII.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене – поглавље IX који је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље XI. која је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XII) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Списак изведених радова – референце (поглавље XIV).
9. Попуњене, потписане и печатом оверене Потврда о изведеним радовима (поглавље XV).
10. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење (поглавље XIII) , картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
11. Попуњене, потписане и печатом оверене Потврда о обиласку терена на коме ће се изводити предметни радови (поглавље XVI).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

НАПОМЕНА:

Понуђачи, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона уместо доказа о испуњавању обавезних и додатних услова прописаних конкурсном документацијом, у понуди достављају изјаву којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају тражене услове, осим важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности – ако се захтева.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, који су прописани Законом и овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правно лице:

- За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."

- За законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.»

НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника.

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- **Услов под редним бројем 5. у табеларном приказу додатних услова – Финансијски капацитет - Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014. и 2015. годину

Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (1, 2, 3, 4, 5, 6/2016) није био неликвидан.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) понуђачи испуњавају заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- **Услов под редним бројем 6. у табеларном приказу додатних услова – Пословни капацитет - Доказ:**

Као доказ доставити потврде купаца (поглавље XIV и поглавље XV) да је понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015.) извео радове које су предмет јавне набавке у износу од 7.200.000,00 динара без ПДВ-а.

- **Услов под редним бројем 7. у табеларном приказу додатних услова – Кадровски капацитет - Доказ:**

За радника из области БЗР са лиценцом, као доказ доставити лиценцу (уверење, фотокопију сертификата о положеном стручном испиту) издату од стране Министарства за рад и социјалну политику РС као и уговор о врсти ангажовања и Одлуку о именовању

За остале (представник извођача радова, возача доставног возила, возача виљушкара, вариоца са атестом и једног помоћног радника) као доказ доставити копију дипломе или копију радне књижице и то оне стране на којима се види уписан степен и врста стручне спреме и име и презиме радника, копију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених – за стално запослене, односно копију уговора о раду или копије уговора о ангажовању - за ангажована лица.

Понуђач је дужан да уступи раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

- **Услов под редним бројем 7. у табеларном приказу додатних услова – Технички капацитет – Доказ**

Доставити као доказ копије саобраћајних дозвола са важећом регистрацијом за возила у власништву, односно за изнајмљена возила доставити копије уговора о закупу или уговора о лизингу са копијама важећих саобраћајних дозвола, а за тражене алате и опрему доставити пописне листе или спецификације тражених алата и опреме, оверене и потписане од стране овлашћеног лица

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне

регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исти рок за завршетак радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.08.2016. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у

затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски, ЈНОП-Т-04/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-03/2016 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави и ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 46. у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је

дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4а. у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна по окончаној ситуацији од стране надзорног органа. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора, са и без пореза на додатну вредност.

10.2. Захтев у погледу места и рока за извођење радова:

Место извођења радова - монтажа: Депонија „Гребача“

Начин и рок за извођење радова - монтажа: Не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу квалитета и начин утврђивања квалитета:

У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и Посебних узанси о грађењу и других грађевинских прописа, норматива и стандарда чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи

од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока:

Не може бити краћи од 24 месеца од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама. Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за завршетка радова. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање

понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: kotercijalajkr@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП-Т-04/2016**, написати назив предмета јавне набавке „**Завршетак изградње прихватишта за псе и мачке – браварски радови**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и интернет страницу Наручиоца како би

благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС, Портал службених гласила Републике Србије и базе прописа и на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исти рок за завршетак радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацили закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског

обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за извођење радова - **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

- Начин, рок и услови плаћања: Плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна по окончаној ситуацији од стране надзорног органа. Понуђена цена је фиксна и непроменљива за све време трајања уговора, са и без пореза на додату вредност.
- Важност понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)**
- Начин и рок извођења радова - монтажа: _____ радних дана од дана уплате аванса. **(Обавезно уписати)** (Не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао)
- Место извођења радова - монтажа: Депонија „Гребача“.
- Гарантни рок на изведене радове: _____ месеца од дана пријема изведених радова од стране наручиоца. **(Обавезно уписати)** (Не може бити краћи од 24 месеца од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са прописаним условима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА**ЈНОП – Т- 04/2016**

Закључен дана _____ године између:

1. **Јавног комуналног предузећа "Обреновац"** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун 205-67999-82 Комерцијална банка, телефон: 8721-815, које заступа _____ (у даљем тексту: наручилац)

2. _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац наручује а извођач се обавезује да за рачун наручиоца изведе браварске радове (**Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови**), по позиву за достављање понуде и спецификацији наручиоца за јавну набавку број ЈНОП – Т _____, и према понуди извођача број _____ од _____ 2016. године, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених радова према понуди је _____ динара без ПДВ-а. Начин плаћања: Плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере рачуна по окончаној ситуацији од стране надзорног органа.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 3.**

Извођач се обавезује да наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извођача и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Извођач се обавезује да у току извођења уговорених радова поверене послове обавља самостално, употребом својих техничких средстава и радом својих радника, без права да за поједине радове ангажује трећа лица, да осигура објекат и раднике и да води грађевинску књигу и грађевински дневник.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 4.

Наручени посао биће обављен у року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Извођач радова даје гаранцију да ће радове извршити у складу са одредбама овог уговора, а у случају непоштовања истих, сагласан је да наручилац умањи вредност уговорених радова, у оном делу где извођач радова није испоштовао рок завршетка радова, тако што ће то умањење износити 2% од вредности уговорених радова, за сваки дан кашњења.

Место извођења радова – монтаже: Депонија „Гребача“

НАДЗОРНИ ОРГАН

Члан 5.

Наручилац се обавезује да приликом извођења уговорених радова обезбеди присуство свог представника који ће контролисати квалитет и количину изведених радова, поштовање уговорених рокова, уношење података у грађевински дневник и водити евиденцију о количини и квалитету употребљеног материјала и извршеном надзору.

Члан 6.

Извођач је дужан да омогући рад надзорног органа из претходног члана и да отклони недостатке у погледу којих је надзорни орган ставио оправдане примедбе.

Извођач даје гаранцију на обим и квалитет изведених радова у трајању од _____ месеца од дана пријема изведених радова од стране наручиоца

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у гарантном року на позив наручиоца отклони све недостатке у извршеним радовима који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива наручиоца.

Ако извођач у року из претходног става не отклони или не приступи отклањању недостатака, наручилац има право да за њихово отклањање ангажује друго лице на терет извођача.

ПРИМЕНА ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор је сачињен у 5 (пет) равногласних примерака, од којих 4 (четири) за првог уговарача, а 1 (један) за другог уговарача.

У Обреновцу, _____

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Наручиоца:

За Извршиоца:

.....
ДИРЕКТОР
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"
Зоран Лапчевић, дипл. екон.

М.П.

.....
ДИРЕКТОР

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(I део структуре цене)

Р.б.	Опис позиције 1.	Ј.м. 2.	Количина 3.	јед. цена без ПДВ-а 4.	укупна цена без ПДВ-а 5 (4x3)	ПДВ 6.	укупна цена са ПДВ-ом 7 (5+6)
1	Израда и уградња предње стране 2,32м x 2,14м од прихватилишта као на слици. Са вратима, покретном хранилицом и зделама. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом. Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	<u>30</u>				
2	Израда и уградња бочних страна (које треба анкерисати у зид) између два предпростора прихватилишта величине 2,20м x 1,04м, са стубом од кутија 40x40x2,8 мм који треба анкерисати.	ком	<u>27</u>				
3	Израда и уградња покривача на предпросторији прихватилишта од браварских елемената. Величина је 2,20мx2,20м. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом.	ком	<u>30</u>				
4	Израда и уградња предње стране карантина, са вратима, хранилицом и зделом, по шемама браварије у пројекту. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом. Величина је 1,58м x 2,14м са све вратима . Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	6				
5	Израда и уградња бочне стране карантина, по шемама браварије у пројекту. Величина је 1,91м x 2,14м . Бочне стране анкерисати у зид	ком	7				

6	Израда и уградња предње стране дневних кавеза по пројекту, величине 6,33м x 2,14м са вратима и са 4 стуба 50x50x2,8 мм. Спојеве сегмената извршити варењем и заштити цинк спрејом а стубове анкерисати за бетонску подлогу. Врата морају имати шарке , браву и спољашњи рајбер	ком	9				
7.	Израда и уградња бочне стране дневних кавеза по пројекту, величине 3,75м x 2,14м са стубом 50x50x2,8мм.Бочне стране анкерисати у зид	ком	18				
8.	Топло цинковање. По завршетку израде рамова од кутија и грифованог плетива, целе комплете носити на заштиту методом топлог цинковања, па их тек онда уграђивати. Комплет позиција Обрачун по м2 једне стране, а цинкује се цео рам комплет	м2	670				
				УКУПНО:			

Набавка и монтажа браварских позиција је у свему према шемама браварије и упутствима пројектанта, финално обрађених. Сви оквири су од кутија 30x30x2 мм, а мрежа је од жице-грифовано плетиво фи 3,8 мм и оканаца 50x50 мм. Мрежа се заварује искључиво апаратом са ЦО2, по средини профилне кутије 30x30x2 мм са унутрашње стране. (Целокупни ови рамови са мрежом пре уградње се цинкују методом топлог цинковања). Стубови са предње стране кавеза су од кутија 40x40x2,8 мм, а стубови на кавезима дневног боравка и карантина су 50x50x2.8 мм. Све стубове после цинковања затворити одговарајућим пластичним чеповима. Пре почетка радова обавезно извршити проверу димензија.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 5. уписати колико износи укупну цену без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене)

Ред. број	Врста трошка	Вредност	% учешћа
1.	трошкови превоза		
2.	осигурање		
3.	материјал		
4.	рад		
5.	остало		
УКУПНО			

Напомене: Понуђач може да исказе наведене радова и вредносно (у динарима) и у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛАМА (табела мора бити у потпуности попуњена).

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за извођење радова - **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за извођење радова - **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке за извођење радова - **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови, ЈНОП-Т-04/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 као гаранцију за: _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),
2. за добро извршење посла,
3. за повраћај уплаћеног аванса,
4. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од _____ укупне вредности предметне набавке **са/без** ПДВ-а (**уписати захтеван износ и заокружи опцију**), за набавку број **ЈНОП-Т-04/2016**, за извођење радова - **Завршетак изградње прихватилишта за псе и мачке – браварски радови**, што износи _____ динара **са/без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог

овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIV СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора	Вредност изведених радова без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност Изведених радова без ПДВ					

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

XV ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Корисник : _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим _____ путем _____ потврђујем _____ да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио (навести предмет јавне набавке) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ

Датум

М.П.

Потпис корисника

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

XVI ПОТВРДА**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА
НА КОМЕ ЋЕ СЕ ИЗВОДИТИ ПРЕДМЕТНИ РАДОВИ**

Дана _____ у складу са конкурсном документацијом -
**Извођење радова - Завршетак изградње прихватиштва за псе и мачке –
браварски радови, шифра (број) јавне набавке ЈНОП-Т-04/2016**

(име и презиме представника предузећа)

назив фирме _____,
се на лицу места детаљно упознао са локацијом на којој ће се изводити
предмети радови.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке
или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем
додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и
Упутством за понуђаче).

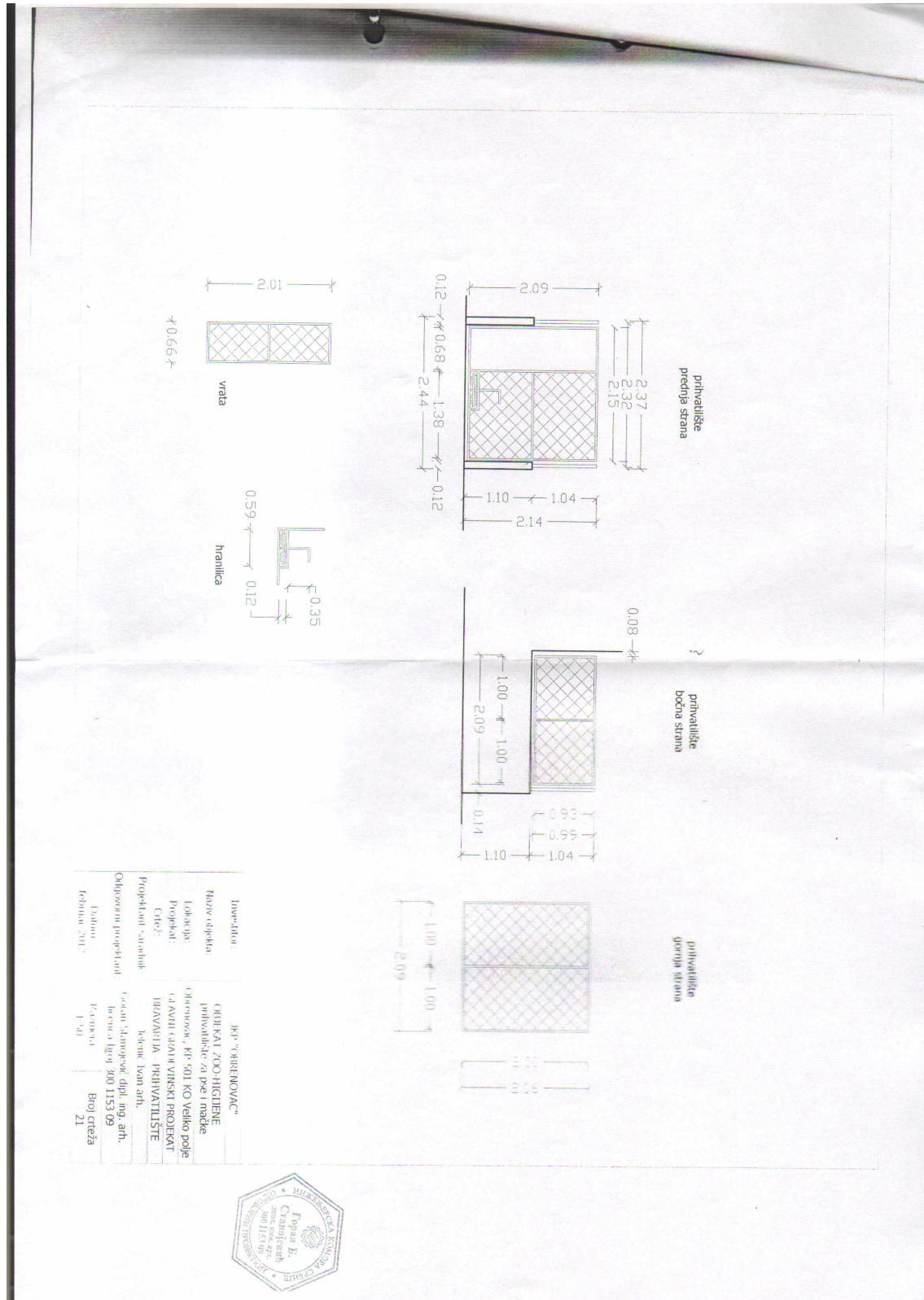
Потпис и печат представника Понуђача : М.П. _____

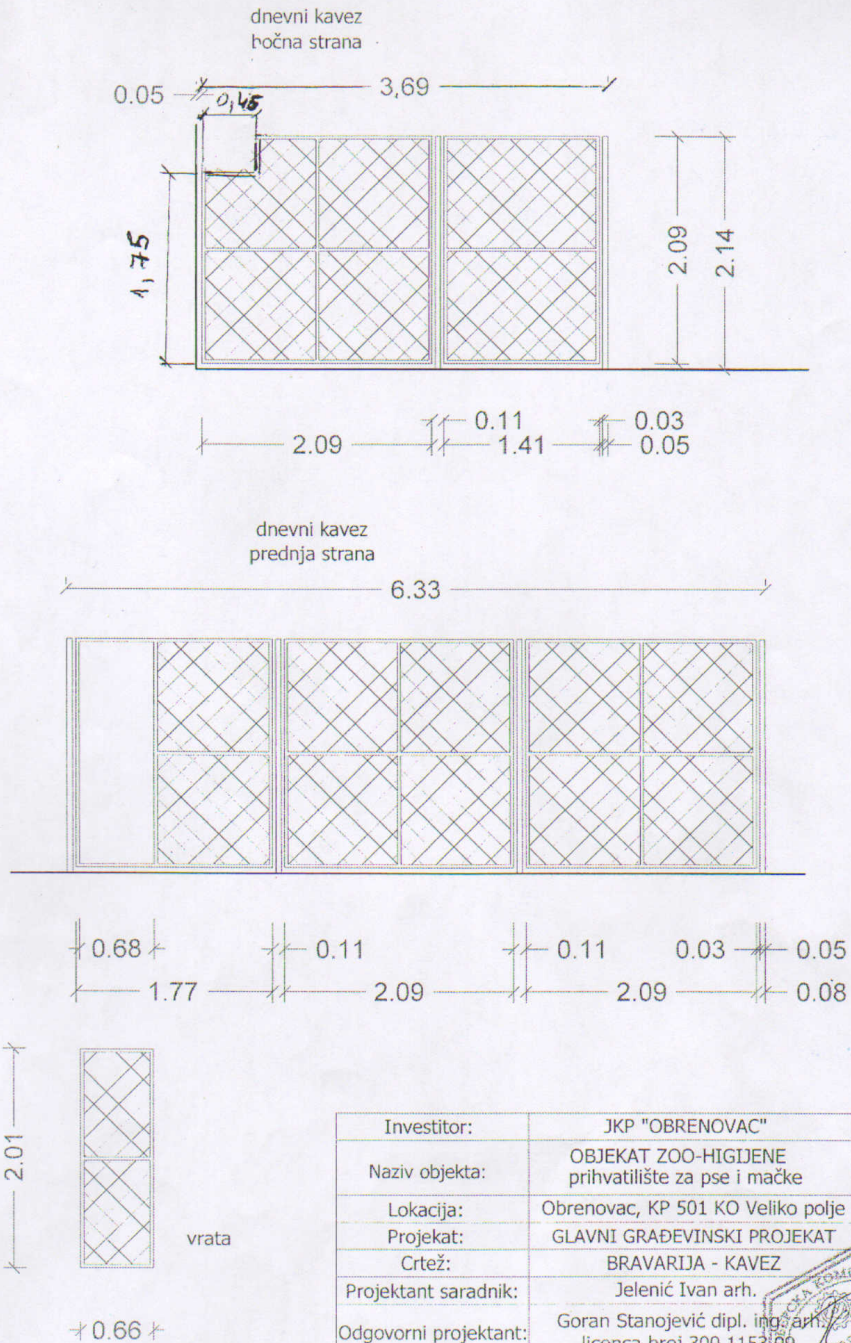
Потврђује да се Понуђач упознао са тереном и предметом јавне набавке.

(Потпис представника Наручиоца)

Напомена: Потписана потврда о обиласку терена на коме ће се изводити
предметни радови од стране овлашћеног лица наручиоца је саставни део
понуде (понуђач мора да је достави у својој понуди уз остале тражене
обрасце и доказе).

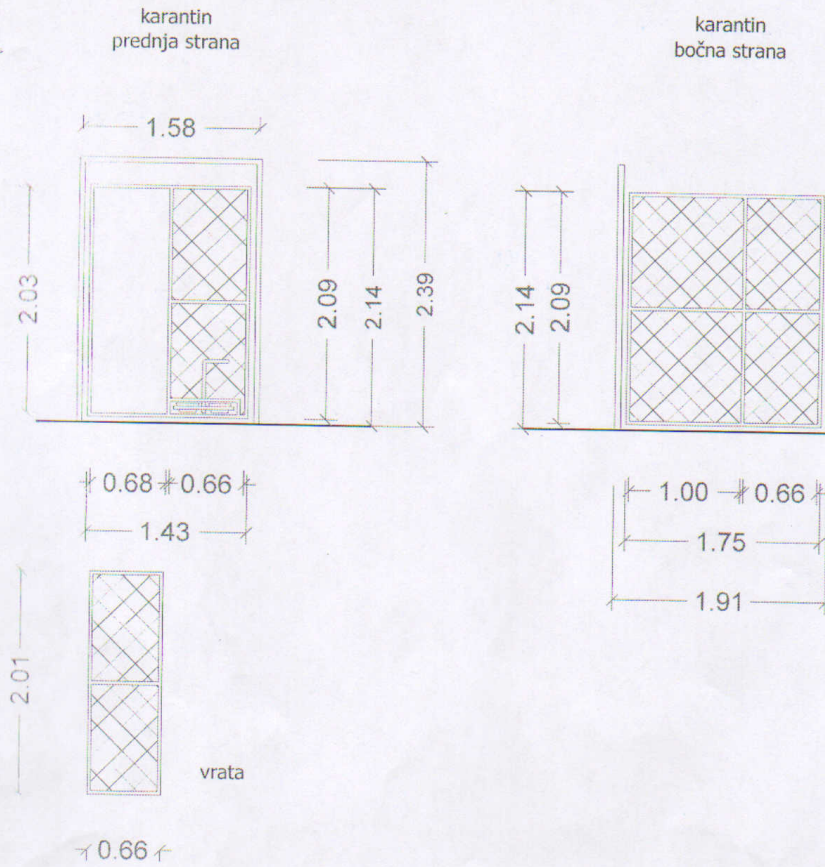
XVII ЦРТЕЖИ





Investitor:	JKP "OBRENOVAЦ"	
Naziv objekta:	OBJEKAT ZOO-HIGIJENE prihvatilište za pse i mačke	
Lokacija:	Obrenovac, KP 501 KO Veliko polje	
Projekat:	GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKAT	
Crtež:	BRAVARIJA - KAVEZ	
Projektant saradnik:	Jelenić Ivan arh.	
Odgovorni projektant:	Goran Stanojević dipl. ing. arh. licenca broj 300 1153/09	
Datum februar 2012	Razmera 1:50	Broj crteža 22





Investitor:	JKP "OBRENOVAC"	
Naziv objekta:	OBJEKAT ZOO-HIGIJENE prihvatilište za pse i mačke	
Lokacija:	Obrenovac, KP 501 KO Veliko polje	
Projekat:	GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKAT	
Crtež:	BRAVARIJA - KARANTIN	
Projektant saradnik:	Jelenić Ivan arh.	
Odgovorni projektant:	Goran Stanojević dipl. ing. arh. licenca broj 300 1153 09	
Datum februar 2012	Razmera 1:50	Broj crteža 23

